**План работы секции руководителей дошкольных образовательных учреждений**

**в составе Регионального методического объединения**

**в системе образования Чукотского автономного округа на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Планируемый результат** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Организационная деятельность** | | | | |
| 1.1. | Актуализация списочного состава секции классных руководителей | IV квартал 2025 года | Утверждение персонального состава РМО классных руководителей | Руководитель РМО Наутье С.А. |
| 1.2. | Разработка плана работы секции руководителей дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО на 2025-2026 учебный год | Июнь 2025 г. | Внесение в план работы мероприятий, направленных на улучшение качества дошкольного общего образования в Чукотском автономном округе | Руководитель РМО Наутье С.А. |
| 1.3. | Вебинар «Организационно-методическое сопровождение участников регионального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года Чукотки». | Февраль 2026 г. | Сопровождение и оказание методической помощи педагогам в подготовке к региональному конкурсу профессионального мастерства «Воспитатель года Чукотки» (региональный этап) | Руководитель РМО Наутье С.А. |
| 1.4. | Информирование руководителей ДОО о проведении обучающих мероприятий в онлайн-формате по актуальным направлениям государственной политики в области дошкольного образования. | В течение года | Информирование членов РМО о сроках и времени проведения обучающих мероприятий для педагогических работников ДОО и об изменениях в системе дошкольного образования | Руководитель РМО Наутье С.А.,  Члены РМО |
| 1.5. | Организация мониторинга профессиональных дефицитов руководителей ДОО на основании стандартизированных оценочных процедур в рамках отдельных диагностических мероприятий либо в рамках входного/итогового тестирования при обучении по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации). | Апрель 2026 г. | Определение перечня профессиональных дефицитов руководителей с целью использования эффективных форм повышения квалификации по вопросам профессиональных затруднений | ЦНППМ,  Руководитель РМО  Наутье С.А. |
| 1.6. | Организация заседаний секции РМО (в формате вебинаров, онлайн-семинаров, онлайн-совещаний) и индивидуальных консультаций по актуальным вопросам методического сопровождения образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования Чукотского автономного округа | В течение года | Организация заседаний РМО по организационным вопросам работы секции «Руководители дошкольных образовательных организаций»; проведение индивидуальных консультаций по актуальным вопросам методического сопровождения образовательного процесса в ОО ЧАО | Руководитель РМО Наутье С.А.,  Члены РМО |
| 1.7. | Подготовка информационно-аналитического отчёта о работе секции руководителей дошкольных образовательных организаций Чукотского автономного округа в составе РМО в 2025-2026 учебном году. | Май 2025 г. | Формирование регионального банка информационно-аналитических материалов | Руководитель РМО Наутье С.А. |
| **2. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов** | | | | |
| 2.1. | Разработка и обновление дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для руководителей дошкольного образования. | По запросу | Формирование регионального банка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) | ГАУ ДПО ЧИРОиПК,  ЦНППМ  Руководитель РМО Наутье С.А.,  члены РМО |
| 1. **Организация и проведение Конференций, Фестиваля и т.п.** | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение мероприятий, предусмотренных Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям Российской Федерации и Чукотского автономного округа. | В течение года | Формирование единого образовательного пространства в ЧАО | Руководитель РМО Наутье С.А. |

Руководитель РМО Наутье С.А.